|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD** | | | SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo | | | | |
| **DURACIÓN DEL CERTIFICADO** | | 380 horas | | **FECHAS DE IMPARTICIÓN** | | xxx a xxx | |
| **CENTRO DE FORMACIÓN** | | xxx | | | | | |
| **DIRECCIÓN** | xxx | | | **LOCALIDAD** | xxx | **PROVINCIA** | xxx |

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO** | MF1445\_3 - Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo | **HORAS** | 60 horas |
| **OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO** | Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos**  Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación | **Contenidos** | **Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos** | **Espacios, instalaciones, equipamiento** |
| C1: Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc.  CE1.1 Diferenciar medición y evaluación de resultados en función de los niveles  de referencia (norma o criterio).  CE1.2 Definir las condiciones que determinan que una evaluación sea objetiva, fiable y válida.  CE1.3 Analizar las características de la normativa que regula la evaluación por  competencias.  CE1.4 Identificar las diferentes modalidades de evaluación atendiendo a su finalidad, momento de realización y agente evaluador.  CE1.5 Distinguir los instrumentos de evaluación en función de las características  (aprendizajes simples o complejos) y tipos de contenido (teórico, práctico y  profesional). | **UA1.** Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.  **– La evaluación del aprendizaje:**  (C1, CE1.1, CE1.2, 1.4)  – Concepto de evaluación  – Planificación de la evaluación : Agentes intervinientes.  – Importancia de la evaluación. Medir y evaluar.  – Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros.  – Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad.  – Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros).  **– La evaluación por competencias:**  (C1, CE1.1, CE1.3, CE1.5)  – Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional. | **Estrategias**  Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)  Método del Caso  Trabajo Colaborativo  Debate y Reflexión Crítica  **Actividades de Aprendizaje**  Análisis y Creación de un Plan de Evaluación  Simulación de Evaluación por Competencias  Desarrollo y Presentación de Estudios de Caso  Debate sobre Medir y Evaluar  **Recursos Didácticos**  Estudios de Caso y Simulaciones  Guías y Plantillas para Planes de Evaluación  Herramientas Digitales  - Simular evaluaciones en línea  - Foros de discusión para debates  - Software de creación de encuestas  Documentación Oficial y Legislación | PCs instalados en red, cañón de proyección e internet  Software específico de la especialidad  Pizarras para escribir con rotulador  Rotafolios |
| C2: Elaborar pruebas de evaluación teórica, proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa.  CE2.1 Seleccionar pruebas apropiadas para la evaluación de aprendizajes simples y complejos.  CE2.2 Diferenciar los tipos de ítems a incluir en una prueba de evaluación teórica.  CE2.3 Construir una tabla de especificaciones para verificar la adecuación de la prueba a los objetivos y contenidos propuestos en la programación.  CE2.4 Distinguir los tipos de ítems dependiendo de su complejidad (conocimiento, comprensión, aplicación).  CE2.5 Construir un banco de ítems, adecuado a la tabla de especificaciones, siguiendo las normas para la elaboración de cada tipo de ítem.  CE2.6 Redactar pruebas teóricas que midan aprendizajes complejos (ejercicio interpretativo, prueba de ensayo, entre otros) siguiendo criterios de evaluación normalizados.  CE2.7 Definir con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación en las pruebas teóricas a aplicar.  CE2.8 En un supuesto práctico de elaboración de una prueba objetiva para realizar la evaluación teórica de una acción formativa concreta:  – Adecuar la prueba objetiva a los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica de referencia.  – Construir una tabla de especificaciones distribuyendo los ítems en función del tipo, complejidad (conocimiento, comprensión y aplicación).  – Elaborar un banco de ítems triplicando, como mínimo, el número de ítems de la prueba.  – Organizar la prueba objetiva incluyendo identificación de la misma y del alumnado, instrucciones generales de la prueba e instrucciones específicas sobre la forma de responder a cada tipo de ítem.  – Redactar con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación de la prueba objetiva. | **UA2.** Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos  **– Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.**  (C2, CE2.1, CE2.2, 2.3, 2.4,2.5, 2.7, 2.8)  – Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom.  – Tabla de especificaciones.  – Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección  – Instrucciones para la aplicación de las pruebas.  – Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.  – Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas.  **– Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros.**  (C2, CE2.6)  – Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos. | **UA2.** **Estrategias Metodológicas**  Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)  Trabajo Colaborativo  Método del Caso  Sesiones de Brainstorming  **UA2.** **Actividades de Aprendizaje**  Diseño de Pruebas Objetivas  Aplicación de la Taxonomía de Bloom para el Diseño de Ítems  Creación de una Tabla de Especificaciones  Elaboración y Corrección de Diferentes Tipos de Ítems  Simulación de Aplicación y Calificación de Pruebas  Desarrollo de Pruebas para Evaluación de Aprendizajes Complejos  **UA2.** **Recursos Didácticos**  Plantillas y Ejemplos de Pruebas Objetivas y de Aprendizajes Complejos  Guías para la Elaboración de Ítems  Software de Diseño de Pruebas y Calificación  Documentos sobre Taxonomía de Bloom  Materiales sobre Normas de Elaboración y Corrección | PCs instalados en red, cañón de proyección e internet  Software específico de la especialidad  Pizarras para escribir con rotulador  Rotafolios |
| C3: Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa.  CE3.1 Seleccionar los instrumentos de evaluación adecuados a cada tipo de práctica, dependiendo de lo que se quiera evaluar (desempeño, producto o ambos).  CE3.2 Elaborar el instrumento de evaluación práctica más adecuado (escala de calificación, hoja de observación, hoja de evaluación de prácticas, entre otros), teniendo en cuenta los objetivos de la evaluación, tipo de la actividad y forma de registro.  CE3.3 Redactar las correspondientes hojas de instrucciones para el docente y para el alumnado, exponiendo con detalle en cada una de ellas los criterios de aplicación, corrección y calificación.  CE3.4 En un supuesto práctico de elaboración de una prueba práctica para evaluar procedimientos cognitivos, destrezas y actitudes en una acción formativa concreta:  – Elegir una práctica representativa y observable del módulo o unidad formativa a evaluar.  – Desglosar, ordenar y ponderar las tareas que constituyen la actividad práctica.  – Establecer las escalas y/o factores de evaluación para cada una de las tareas y su puntuación.  – Identificar la prueba de evaluación práctica (nombre y módulo en el que se incluye, entre otros) y concretar su duración.  – Redactar con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación de la prueba práctica, tanto para el alumnado como para los docentes. | **UA3.** Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la  modalidad de impartición  **– Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.**  (C3, CE3.1)  **– Criterios para la corrección:**  (C3, CE3.2)  – Listas de cotejo.  – Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva.  – Hojas de evaluación de prácticas.  – Escalas de Likert.  – Hojas de registro.  **– Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.**  (C3, CE3.3, 3.4) | **UA3. Estrategias Metodológicas**  Aprendizaje Basado en Proyectos  Simulaciones  Feedback Constructivo  Análisis Reflexivo  **UA3. Actividades de Aprendizaje**  Diseño de Prácticas Presenciales y en Línea  Creación de Listas de Cotejo y Escalas de Calificación  Elaboración de Hojas de Evaluación de Prácticas  Simulación de Aplicación de Pruebas Prácticas  Uso de Escalas de Likert en Evaluaciones  Registro y Análisis de Resultados de Pruebas Prácticas  **UA3. Recursos Didácticos**  Plantillas para Listas de Cotejo y Escalas de Calificación  Software de Evaluación en Línea  Guías para la Elaboración de Pruebas Prácticas  Ejemplos de Hojas de Registro y Evaluación  Materiales Instructivos para Alumnado y Docentes | PCs instalados en red, cañón de proyección e internet  Software específico de la especialidad  Pizarras para escribir con rotulador  Equipos audiovisuales |
| C4: Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa.  CE4.1 Identificar indicadores para valorar la eficacia y eficiencia de la acción formativa.  CE4.2 Elaborar y aplicar instrumentos de recogida de datos (cuestionarios, entrevistas, hojas de registro, entre otros) sobre los elementos de la acción formativa.  CE4.3 Realizar el volcado de los datos obtenidos tras la aplicación de los instrumentos.  CE4.4 Analizar y comparar los resultados con los esperados para proponer la continuidad, permanencia o adecuación de la acción formativa.  CE4.5 En un supuesto práctico de evaluación de una acción formativa:  – Determinar los indicadores de la evaluación.  – Diseñar y elaborar una hoja de registro y/o cuestionario que permita recoger información de los indicadores determinados.  CE4.6 En un supuesto práctico de análisis de los resultados de la evaluación de una acción formativa:  – Volcado de los datos recogidos en un cuestionario u hoja de registro.  – Análisis y comparación de los resultados obtenidos con los esperados.  – Presentación de propuestas de mejora. | **UA4:** Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación  presencial y en línea.  **– Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.**  (C4, CE4.1)  **– Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.**  (C4, CE4.2, 4.3 / C5, CE5.1)  **– Normas de elaboración y utilización:**  (C1, CE4.3)  **– Hoja de registro:**  (C4, CE4.2, CE4.5)  – Cuestionario:  – Hoja de seguimiento.  **– Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.**  (C1, CE4.4 / C5, CE5.2)  **– Plan de seguimiento:**  (C1, CE4.6)  – Elementos.  – Características.  – Estrategias de mejora y refuerzo.  – Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia. | **UA4:** **Estrategias Metodológicas**  Análisis de Datos  Encuestas y Feedback Continuo  Revisión de Desempeño  Metodología de Caso  **UA4:** **Actividades de Aprendizaje**  Desarrollo de Criterios e Indicadores de Evaluación  Aplicación de Técnicas de Recogida de Información  Creación de Herramientas de Seguimiento (hojas de registro, cuestionarios)  Análisis de Informes de Seguimiento y Evaluación  Diseño de un Plan de Seguimiento  **UA4:** **Recursos Didácticos**  Software de Análisis de Datos  Plantillas para Cuestionarios y Hojas de Registro  Ejemplos de Informes de Seguimiento  Guías para la Elaboración de Planes de Seguimiento | PCs instalados en red, cañón de proyección e internet  Software específico de la especialidad  Pizarras para escribir con rotulador  Equipos audiovisuales  Rotafolios |
| C5: Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.  CE5.1 Conocer y dominar los instrumentos de evaluación utilizados en la formación en línea.  CE5.2 Elaborar informes de seguimiento y de evaluación final de las actividades de formación. |  |  |